

Отчет о выполнении плана
противодействия коррупции в ГКУ КК «Кубаньбиоресурсы»
в I квартале 2023 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.1.	Подготовка ежеквартального отчета о реализации плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежеквартально до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала	Выполнено
1.2.	Предоставление в МПР КК сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, директора ГКУ КК «Кубаньбиоресурсы» в порядке, установленном действующим законодательством	Ежегодно, до 30 апреля	В процессе исполнения
1.3.	Предоставление в отдел государственной службы и кадров МПР КК уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	Ежегодно, до 30 апреля	В процессе исполнения
1.4.	Проведение профилактической и разъяснительной работы с сотрудниками ГКУ КК «Кубаньбиоресурсы» о соблюдении требований законодательства по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено
1.5.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта и гражданско-правовым договорам	Постоянно	Выполнено
1.6.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГКУ КК «Кубаньбиоресурсы» в сети Интернет о реализации плана по противодействию коррупции в ГКУ КК «Кубаньбиоресурсы»	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выполнено

1.7.	Направление в министерство природных ресурсов Краснодарского края ежеквартального отчета о реализации плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежеквартально до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала	Выполнено
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------

Директор



М.С. Чебанов

Специалист по кадрам



И.С. Татаринцева