

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к антикоррупционной политике
ГКУ КК "Кубаньбиоресурсы"
УТВЕРЖДЕННОЙ приказом
ГКУ КК "Кубаньбиоресурсы"
от "29" "11" 2019 г. № 41

ПОРЯДОК

информирования работниками государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Кубаньбиоресурсы» о возникновении
конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.

1. Настоящий Порядок информирования работниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньбиоресурсы» (далее – учреждение) о возникновении конфликта интересов и урегулировании выявленного конфликта интересов определяет порядок сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники учреждения должны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов незамедлительно непосредственно работодателю (руководителю учреждения), а также самостоятельно принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и передается непосредственно работодателю (руководителю учреждения) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений руководитель учреждения вправе получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений руководитель учреждения принимает соответствующее решение.

УВЕДОМЛЕНИЕ (ФОРМА)

о возникновении личной заинтересованности работника ГКУ КК «Кубаньбиоресурсы» при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица (расшифровка подписи),
направляющего уведомление)

Первый заместитель директора



А.Н.Коваленко