

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работником
государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Кубаньбиоресурсы» работодателя о ставшей ему известной информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими работниками
учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами

1. Положение о порядке информирования работником ГКУ КК «Кубаньбиоресурсы» работодателя о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами (далее – Положение) определяет способ информирования работником учреждения работодателя о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок действия работника учреждения при выявлении факта коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, его контрагентами или иными лицами при взаимодействии или осуществлении ими профессиональной деятельности.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- контрагент – одна из основных сторон договора (контракта), которая принимает на себя выполнение договорных обязательств согласно подписанному договору (контракту). Каждая из сторон, подписавших договор (контракт), считается контрагентом по отношению друг к другу. В качестве контрагентов могут выступать юридические или физические лица, организации, предприятия;

- уведомление – сообщение работником учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами или иными лицами.

4. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, его контрагентами или иными лицами, ставших им известными в процессе осуществления профессиональной деятельности.

5. В случае поступления к работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами, указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан предоставить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности представить уведомление в указанный срок (в случае болезни работника, нахождения его в командировке, в отпуске) работник учреждения представляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на место работы.

6. Невыполнение работником учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, его контрагентами или иными лицами осуществляется работником учреждения в письменной форме на имя директора учреждения, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания уведомления.

8. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность уведомителя – работника учреждения, которому стала известна информация о совершении коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, его контрагентами, иными лицами;
- обстоятельства, при которых работнику учреждения стала известна информация о совершении коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, его контрагентами, иными лицами;
- суть коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками учреждения, его контрагентами, иными лицами, ставшая известной уведомителю;
- сведения о лицах (работниках учреждения, контрагентах, других лицах), совершивших коррупционные правонарушения;
- сведения о других лицах, имеющих отношения к данному делу, если таковые имеются;
- иные сведения, представляющие интерес для разбирательства данного дела по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

9. Работодатель принимает уведомление, знакомится с его содержанием и передает его работнику учреждения, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах информирования работником государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньбиоресурсы» работодателя о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.

10. Анонимные уведомления передаются работнику учреждения, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

11. Обязанность по ведению Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах информирования работником государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньбиоресурсы» работодателя о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами возлагает-

ся на работника учреждения, ответственного за противодействие коррупции в учреждении.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работником учреждения, ответственным за противодействие коррупции в учреждении, который несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

13. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении, в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомления в Журнале, где отражаются следующие сведения:

- номер и дата уведомления;
- сведения о работнике учреждения, направившем уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона);
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление.

Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью работника учреждения, ответственного за противодействие коррупции в учреждении, и скрепляется печатью учреждения.

14. Отказ в регистрации уведомления не допускаются.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

16. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта информирования работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения и иными лицами.

17. Персональный состав комиссии (не менее трех человек) назначается работодателем из числа работников учреждения и утверждается приказом работодателя.

18. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали информированию работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, его контрагентами или другими лицами.

В ходе проверки проводится беседа с работником учреждения, подавшим уведомление, и работником учреждения, указанным в уведомлении, с предоставлением ими пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

19. Результаты проверки комиссия представляется работодателю в форме Протокола заседания комиссии и письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

20. В заключении комиссии указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления и проведения проверки;

- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами или другими лицами.

21. В случае подтверждения наличия факта коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами или иными лицами, комиссия в заключении выносит рекомендации работодателю по применению мер в целях недопущения впредь совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.

22. Работодателем принимается решение о передаче полученной в результате проверки информации в уполномоченные органы.

23. В случае, если факт совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, его контрагентами или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведения проверки выявились признаки нарушений требований правил внутреннего трудового распорядка учреждения, факты неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, либо признаки конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии в течение двух рабочих дней с даты завершения проверки представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику.

24. Работодателем принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя о совершении коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, его контрагентами или иными лицами, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения уведомления.

ЖУРНАЛ

регистрации и учета уведомлений о фактах информирования работником ГКУ КК «Кубаньбиоресурсы» работодателя о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами

№ №	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место совершения коррупционного правонарушения, краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата, исход. номер направления материалов в уполномоченные органы	Подпись уведомителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Первый заместитель директора



А.Н.Коваленко